



sterk in grenzen verleggen

## VACATURE Medewerker documentatiedienst (19/38)

### **Voorstelling organisatie**

Sig vzw is een organisatie die de integratie en inclusie van personen met een handicap wil bevorderen. Wij organiseren vorming, geven brochures uit, hebben een documentatiedienst, zetten sensibilisatieprojecten op en doen nog vele andere zaken. Meer info : [www.sig-net.be](http://www.sig-net.be)

### **Taakomschrijving**

- volledig beheer van de docudienst (collectie, catalogus, trefwoorden, ledenadministratie, nieuwe aanwinsten, klassement, ...)
- het beantwoorden van informatievragen en ontvangen van bezoekers
- netwerking met intervisiewerkgroepen, klanten, andere documentatiediensten, collega's, ...
- opvolging ontwikkelingen in het bibliotheekwezen
- inzetten op digitale verspreiding van informatie
- coördinatie van de werkzaamheden van vrijwilligers en stagiairs
- interne informatieverbreiding
- ondersteuning organisatie evenementen

### **Wie zoeken we ?**

\* *Opleiding* : Graduaat Informatiebeheer : bibliotheek en archief (3- jarige opleiding)

\* *Competenties*

- je bent een netwerker, je aarzelt niet om mensen en diensten te contacteren
- je communiceert vlot mondeling en schriftelijk
- je bent leergierig
- je hebt een grote interesse voor digitale toepassingen in het organiseren van informatieverbreiding bij onze klanten
- je werkt nauwkeurig en ordelijk
- je kan in teamverband werken
- je kan je werk goed plannen en organiseren

\* *Kennis en /of ervaring*

- je hebt grondige kennis van MS Office (Word, Excel, Outlook)
- je hebt kennis de principes van bibliotheeksoftware (wij werken met BIDOC)
- je beheerst hedendaagse digitale vormen van informatieverbreiding

### **Contract :**

*Aantal uren* : 19/38

*Uurrooster* : elke voormiddag van 8u30 – 12u15, donderdag tot 12u30

*Aard van het contract:* onbepaalde duur

*Geplande startdatum* : november 2019

*Verloning* : barema A2 Paritair Comité 329.01

### **Hoe solliciteren ?**

Schriftelijke kandidatuur met CV mailen naar [viviane.vermeiren@sig-net.be](mailto:viviane.vermeiren@sig-net.be), ten laatste tegen 15/10/2019.